

TUTORIEL : ZOTERO

Zotero est un logiciel de gestion bibliographique. Il permet de faciliter la prise de références via internet. C'est un logiciel libre, c'est à dire qu'il est disponible au téléchargement dans sa totalité et qu'il n'est pas soumis à une licence ; il est donc totalement gratuit.

Ce logiciel permet de stocker dans l'ordinateur les références qui correspondent à nos recherches ; livres, citations, films, liens internet, etc. Zotero permet de créer une bibliographie qui respectera les normes de présentation pour différents dossiers (mémoire, dpp etc...).

Dans ce tutoriel, nous allons expliquer comment utiliser ce logiciel étape par étape.

Étape 1 : téléchargement du logiciel

Pour utiliser Zotero, vous devez vous assurer que vous disposez du navigateur Mozilla Firefox (si vous ne l'avez pas, cliquez sur le lien suivant pour le télécharger) :

<https://www.mozilla.org/fr/firefox/new/>

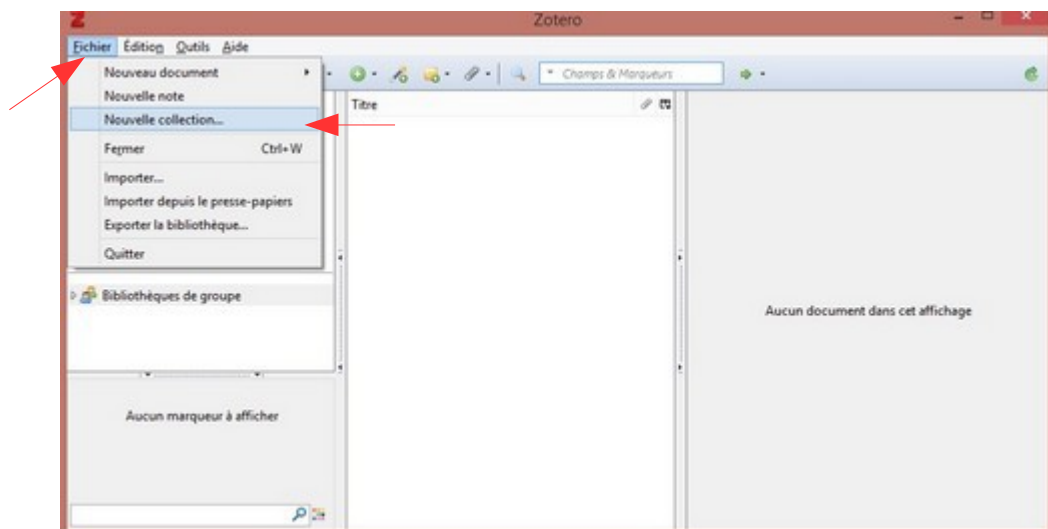
Ensuite rendez vous à l'adresse suivante :

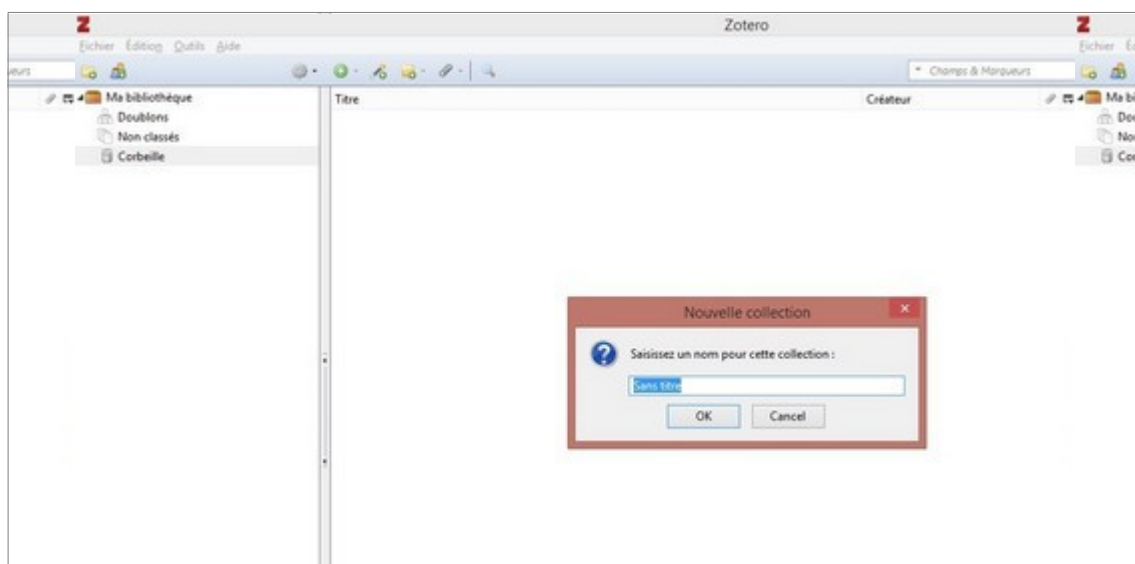
<https://www.zotero.org/download/>

Et téléchargez la version standalone.
Exécutez l'installation et ouvrez le logiciel.

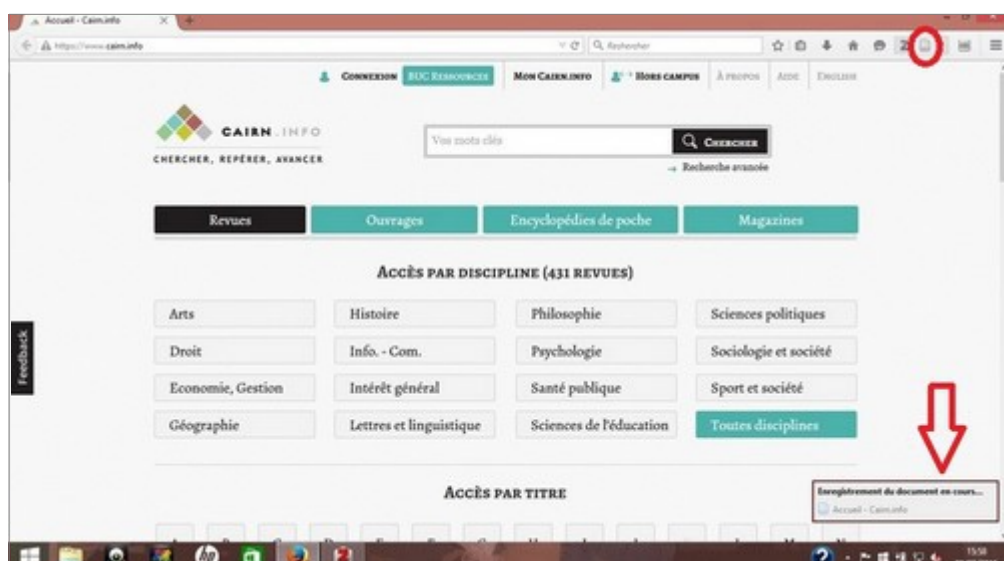
Étape 2 : comment l'utiliser.

Créez une nouvelle collection pour y organiser vos références et renommez la.





Une fois la collection créée, lancez vos recherches sur internet. Lorsque vous voulez enregistrer une référence, cliquez sur le dossier à droite du logo Zotero, représenté par un Z :

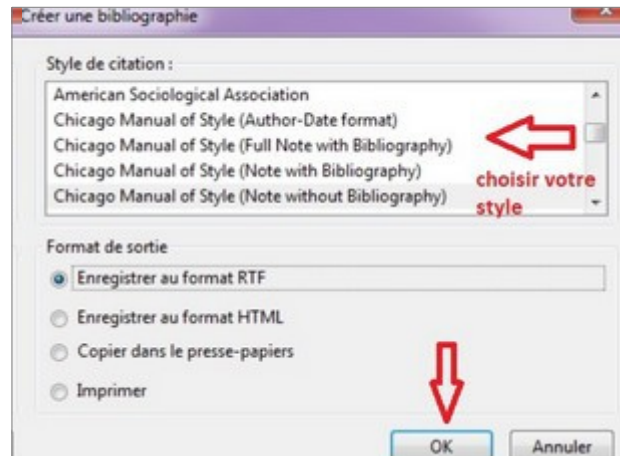


Votre référence est enregistrée dans Zotero. Retournez sur le logiciel pour vérifier que toutes les informations sont inscrites : **Nom, Prénom, Titre, Ville, Éditeur, Date, Nombre de page** (Selon la norme académique française). Pour un maximum d'information sur l'objet de votre recherche, nous vous conseillons les sites de **la fnac et d'amazon**. **S'il manque des informations, vous avez la possibilité de le faire vous même sur le logiciel dans la colonne de gauche, rubrique « info ».**

A la suite vous pouvez classer votre lien dans le dossier de votre choix. Cliquez sur la référence et glissez le dans le dossier de votre choix. A présent le document se trouve dans votre dossier.

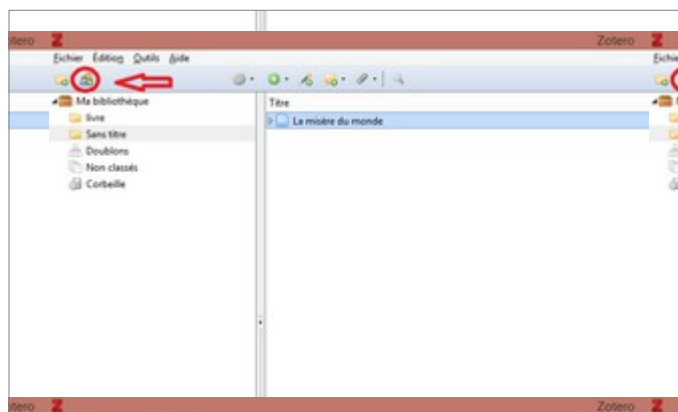
Une fois votre bibliographie terminée, vous pouvez l'exporter de zotero pour l'ajouter à vos dossiers (mémoire, DPP...) en faisant cliquer droit sur le dossier puis « créer une bibliographie à partir du document... »

Pour choisir votre style de citation, **la norme académique française est ISO 690.**



Vous choisissez le format de votre citation, cliquez sur ok. Votre bibliographie est créée et peut être copiée puis collée à la fin de votre dossier.

Étape 3 :Créer un groupe.

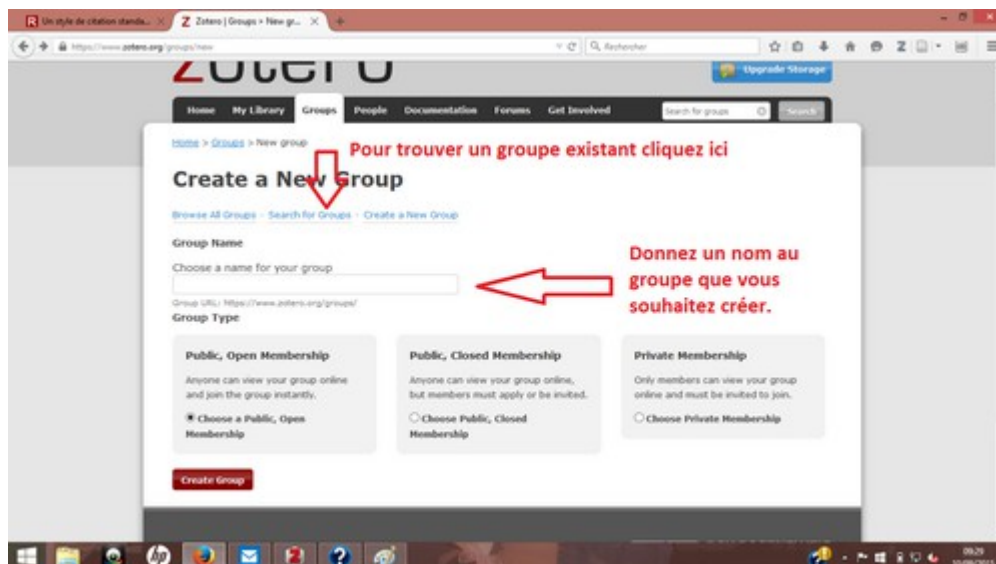


Cliquez ici pour créer un groupe ou en rechercher un déjà existant. La page web Zotero va s'afficher comme ci-dessous. Créez un compte en renseignant votre adresse mail et en créant un mot de passe.

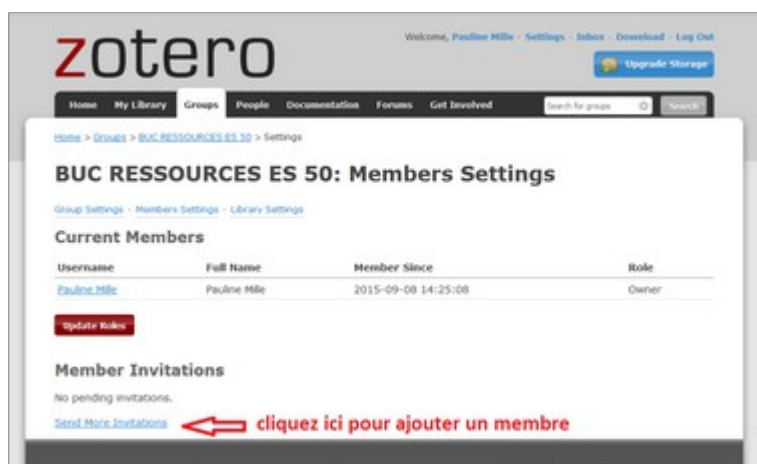


Un mail va être envoyé à l'adresse que vous avez renseigné ; cliquez sur le lien de confirmation.

Vous pouvez créer un groupe afin de partager votre bibliographie avec d'autres utilisateurs de Zotero (ou en rejoindre un déjà existant).



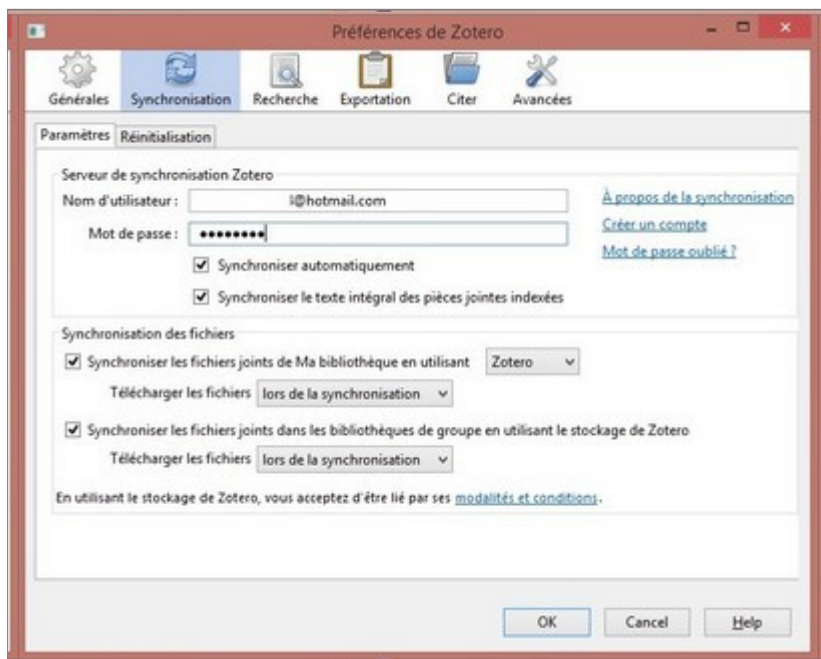
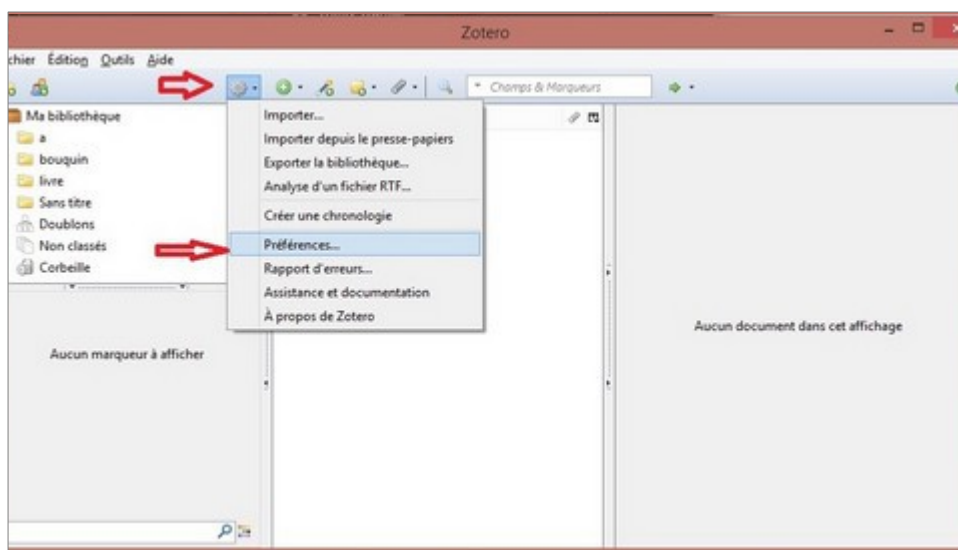
Choisir les configurations de votre groupe (public, privé...).
Pour ajouter des membres à votre groupe cliquer sur « manage members »



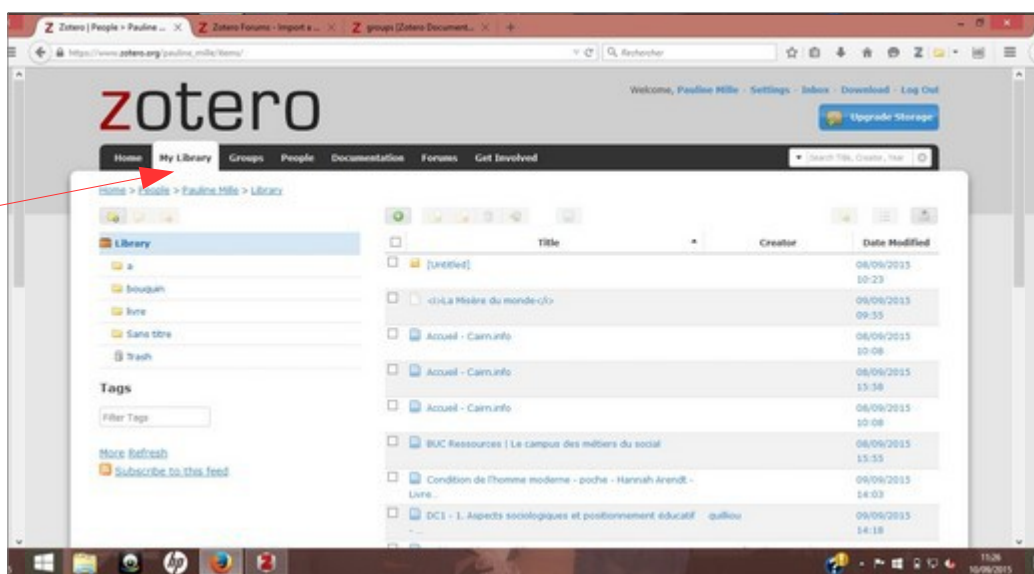
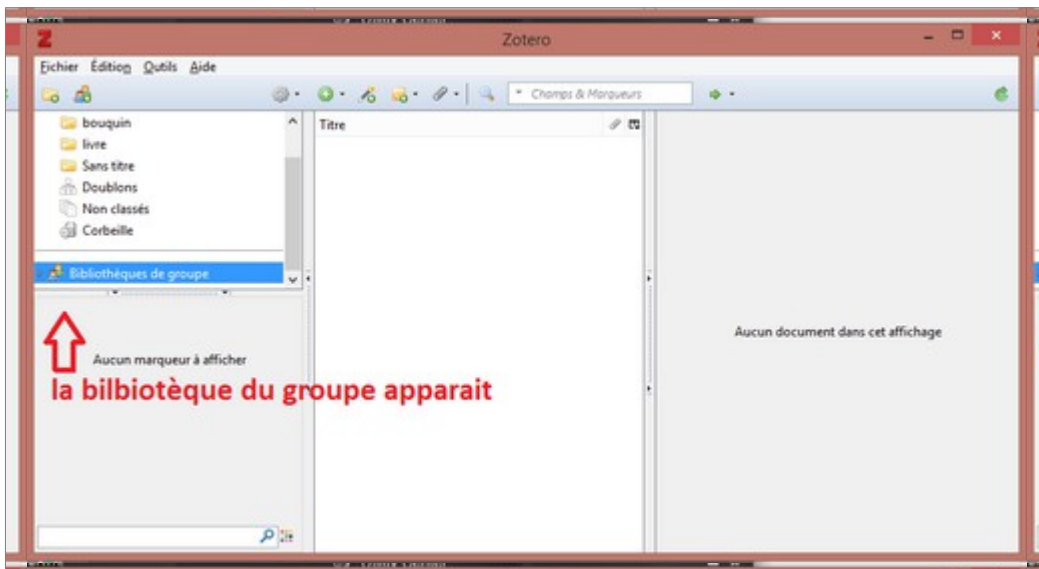
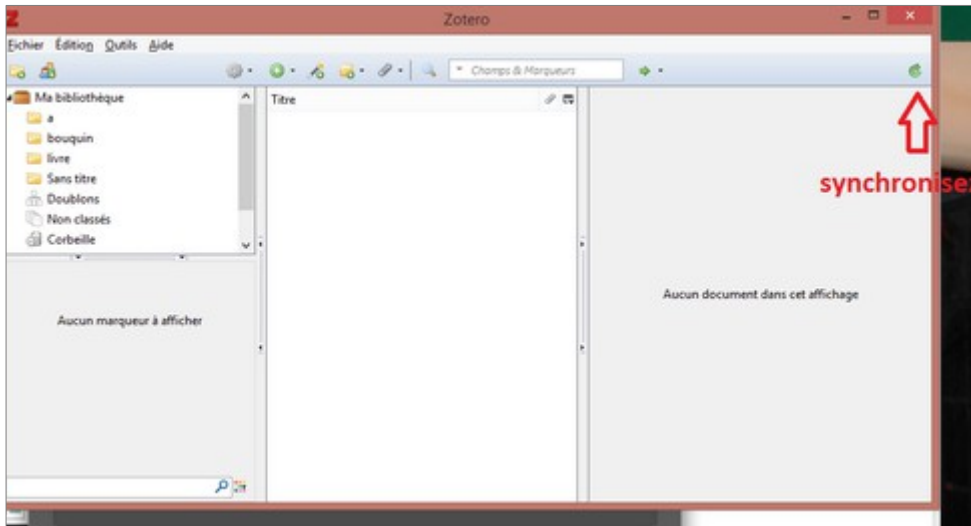
Ensuite vous pourrez rentrer dans un cadre l'email ou l'identifiant (si la personne est déjà inscrite à Zotero) de la personne que vous voulez ajouter. **Il est obligatoire d'avoir un compte Zotero pour pouvoir avoir accès au groupe.**

Etape 4 : partager une bibliographie

Pour partager votre bibliographie, vous devez au préalable enregistrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans la rubrique synchronisation des préférences du logiciel.



Remplissez et cliquez sur « ok ». Puis cliquez sur synchroniser (Flèche verte indiquée sur le schéma suivant) pour envoyer les informations sur le groupe.



Retournez sur votre compte Zotero en ligne, vous pourrez alors voir l'ensemble de vos bibliographies apparaître dans « library ».